



## KOMM INS #TEAMCURRENTA

### TEAMKOORDINATION CHEMPARK SERVICE CENTER (M/W/D) - 7711

**ID: W53V3**

 Dormagen, Hybrid

 Vollzeit, Unbefristet

 Befristet

#### Lerne uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert\*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen. Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeite mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

## Das kannst du bei uns bewegen

- Du übernimmst **eigenverantwortlich** und **selbstständig** die **Koordination der Arbeitsabläufe** der jeweiligen **Teams der CHEMPARK Service Center** bestehend aus jeweils **Ausweisbüro, Besucherempfang, ServiceDesk und 1st-Level-Support Werkschutz** am Standort Dormagen und Krefeld-Uerdingen.
- Du stellst den **reibungslosen Ablauf aller Prozesse** in dem **CHEMPARK Service Center** sowie Weiterentwicklung des jeweiligen Teilbereiches sicher.
- Du **koordinierst Dein Team**, unterstützt es bei der Priorisierung von Aufgaben und springst bei Engpässen ein.
- Du arbeitest aktiv im Tagesgeschäft mit, bereitest **interne Kennzahlen** auf und erstellst **Kundenauswertungen**.  
Dabei übernimmst du auch Eskalationsfälle.
- Du hast die **Produktivität** des CHEMPARK Service Centers stets im Blick und legst besonderen Wert auf die **Qualität der Dienstleistung**.

## Das bringst Du mit

- Du verfügst über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (z.B. Industrie/Hotel/Tourismus oder vergleichbar) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Customer Service, Sicherheitsdienstleistungen, Hotellerie/Gastgewerbe oder ähnlich.
- Du hast **Erfahrungen im Service** sowie gute **Kenntnisse im Umgang mit Tools zur Reklamations- & Ticketbearbeitung**.
- Du konntest bereits erste **Führungserfahrung** (3-5 Jahre), idealerweise im Bereich Customer Service sammeln.
- Dich zeichnet Deine Dienstleistungsmentalität aus und Du siehst Dich als absoluten Teamplayer (m/w/d).
- Durch deine Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz **begeisterst Du dein Team und unsere Kunden**. Dabei besitzt Du Teamfähigkeit, Lösungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Motivationskraft.
- Du bist sicher im Umgang mit IT-Systemen und MS Office.
- Du sprichst **Englisch** verhandlungssicher (C1-Niveau).

## **WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!  
Bitte gib in deiner Bewerbung deine  
Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung  
an. Bewerbungsunterlagen in  
Papierform können wir leider nicht  
zurücksenden.

## **CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!**

Wir begrüßen Bewerbungen aller  
Menschen ungeachtet von ethnischer,  
sozialer, nationaler Herkunft,  
Geschlecht, Alter, körperlichen  
Merkmalen oder Einschränkungen,  
Herkunft, Religion, Familienstand,  
Schwangerschaft, sexueller  
Orientierung, Geschlechtsidentität oder  
einem anderen sachfremden Kriterium  
nach geltendem Recht. Wir bekennen  
uns zu dem Grundsatz, alle  
Kandidat\*innen fair zu behandeln und  
Benachteiligungen auszuschließen. Wir  
sind Mitglied der Charta der Vielfalt.