



KOMM INS #TEAMCURRENTA

WERKSTUDENT HUMAN RESOURCES SERVICES (M/W/D)

ID: LRHF2

 Leverkusen, Hybrid

 Vollzeit, Unbefristet

 Befristet

Lerne uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeite mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst du bei uns bewegen

Deine Aufgaben

- Du unterstützt unser Team bei der **Durchführung von Plausibilitätsprüfungen in unserem Zuwendungsmanagement-Tool** und trägst somit zur korrekten lohnsteuerlichen Bewertung von Sachbezügen bei.
- Zudem identifizierst du **Optimierungs- und Automatisierungspotenziale** im 1st-Level-Support, um die Bearbeitung von Anfragen und Problemen bei der Erfassung von Sachbezügen effizienter zu gestalten.
- Die dadurch gewonnenen Erfahrungen bringst Du bei der **Entwicklung von Schulungsunterlagen** ein, um das Bewusstsein im Unternehmen für die Thematik zu schärfen.
- Des Weiteren überträgst Du Deine **Erkenntnisse auf den 1st-Level-Support unseres Reisekostenportals**, um auch dort Nutzeranfragen und auftretende Schwierigkeiten effizient und automatisiert klären zu können.
- Daneben erhältst Du wertvolle **Einblicke in unsere HR-Projekte**, indem Du uns bei organisatorischen sowie administrativen Aufgaben unterstützt und Deine IT-Expertise gezielt einsetzt.

Das bieten wir dir

- Eine **umfangreiche Einarbeitung, die Integration in ein tolles Team, attraktive Vergütung** und die Möglichkeit **remote** zu arbeiten.
- Eine zunächst für **1 Jahr** befristete Stelle **mit der Option auf Verlängerung**.
- Wir freuen uns auf Deine **Kurzbewerbung** mit Angabe Deiner gewünschten regelmäßigen Arbeitszeit pro Woche sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Das bringst Du mit

- Uns überzeugt Deine **Persönlichkeit**: Du siehst Chancen und keine Herausforderungen. Du hast Lust neue Wege zu gehen, bist zuverlässig, kommunikationsstark, serviceorientiert und hast eine selbstständige Arbeitsweise? Dann bist Du bei uns genau richtig.
- Du bist **eingeschriebener Student (m/w/d) in BWL, VWL, Wirtschaftsrecht, Personalmanagement** oder vergleichbar, und brennst darauf, dein Wissen in der Praxis anzuwenden.
- Du hast idealerweise ein **Grundverständnis für lohnsteuerrechtliche Bestimmungen** und möchtest deine Kenntnisse in diesem Bereich vertiefen.
- Du hast ein gutes technisches Verständnis nicht nur für **Microsoft 365** und bist begeistert von der Nutzung moderner Softwaretools und HR-Systeme.

- Du bist **kommunikativ** und kannst Informationen klar und präzise vermitteln.
- **Eigeninitiative** ist für dich kein Fremdwort – du bist bereit, Verantwortung zu übernehmen und deine eigenen Ideen einzubringen.
- Du kannst uns mit **bis zu 20h/Woche** in **Leverkusen & remote** unterstützen.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte gib in deiner Bewerbung deine Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.