




WERKSTUDENT IM TRANSFORMATION OFFICE (M/W/D)

ID: 7393

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Unternehmenskommunikation

 Vollzeit, Teilzeit möglich

 befristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst du bei uns bewegen

- **Aufbereitung und Analyse von Daten** (Excel), Automatisierung von Berichten und Dashboards sowie Erstellung von Präsentationen (PowerPoint).
- Unterstützung bei der **Digitalisierung und Automatisierung** von Prozessen, inklusive softwaregestützter Prozessoptimierung.
- Durchführung von **Marktanalysen** sowie Mitarbeit bei der **Projektkoordination** (Aktualisierung von Projektplänen, Fortschrittsverfolgung, Pflege der Projektdokumentation).
- Organisation und **Protokollierung von Meetings**, inklusive Vorbereitung von Tagesordnungen und Unterstützung bei Workshops.
- Unterstützung bei der **Datenanalyse und Berichterstellung** zur Messung von Transformationsinitiativen.

Das bringest du mit

- **Eingeschriebener Masterstudent** (m/w/d) in einem der folgenden Fachbereiche: Wirtschaftsingenieurwesen, BWL, Projektmanagement oder Logistik.
- Erste praktische Erfahrungen, idealerweise durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten im **Projektmanagement oder in der Beratung**.
- Sehr gute **MS Office-Kenntnisse** (insbesondere Excel, PowerPoint, Word) und **Grundkenntnisse im Projektmanagement**.
- Organisierte und **sorgfältige Arbeitsweise, hohe Eigeninitiative und Teamfähigkeit**.
- Interesse an **Beratung, Geschäftstransformation oder Projektmanagement**.
- **Von Vorteil:** Kenntnisse in Chemie, Logistik oder IT sowie sehr gute Englischkenntnisse.

Das brauchen wir von Dir:

- Wir freuen uns auf deine Kurzbewerbung mit Angabe deiner gewünschten regelmäßigen Arbeitszeit pro Woche (bis zu 20 Stunden/Woche) sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums.
- Die Stelle ist zunächst für 2 Jahr befristet mit Option auf Verlängerung.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Lucia D'Agostino

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.