



KOMMEN SIE INS #TEAMCURRENTA

REFERENT BILANZIERUNG RECHNUNGSWESEN / ACCOUNTING (M/W/D)

ID: 7314

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Finanzen & Controlling

 Vollzeit

 unbefristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das können Sie bei uns bewegen

- Sie übernehmen die **Bearbeitung der Finanzbuchhaltung** einer Tochtergesellschaft der CURRENTA.
- Sie sind verantwortlich für die **Buchung, Erfassung und Prüfung** von Geschäftsvorfällen sowie für die Kontenabstimmung von **Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten**.
- Das teilverantwortliche Erstellen der **Monats-, Quartals und Jahresabschlüsse** der CURRENTA Tochtergesellschaft nach internationalen als auch nach nationalem Recht gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Für die **Entwicklung, Erstellung, Abstimmung und Optimierung** von Reports für die Berichterstattung und Kommentierung der jeweiligen Abschlüsse sind Sie verantwortlich.
- Sie sind **erster Ansprech- und Diskussionspartner** (m/w/d) für Wirtschafts- und Steuerprüfer und kaufmännische Leitungen im Hinblick auf die bilanziell eigenverantwortlich betreuten Teilgebiete.

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über **allgemeine, abschlussichere Buchhaltungskennnisse** sowie einen Abschluss als **Bilanzbuchhalter** (m/w/d) oder vergleichbar.
- Durch Ihre **mindestens 3-jährige Berufserfahrung** im Rechnungswesen haben Sie übergreifende **Gesetzeskenntnisse** in Handelsrecht und / oder International Financial Reporting Standards.
- Idealerweise bringen Sie **Grundkenntnisse im Steuerrecht** mit.
- Sie verfügen über sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift.
- Gute Anwenderkenntnisse in **SAP**, insbesondere des Moduls **FI, CO** runden Ihr Profil ab.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Lucia D'Agostino

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.