



HR-PROZESS- UND PROJEKTMANAGER*IN (M/W/D)

ID: 7210

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Human Resources

 Vollzeit, Teilzeit möglich

 unbefristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das können Sie bei uns bewegen

- **Prozessmanagement:** Sie entwickeln, optimieren und standardisieren unsere organisationsweiten HR-Prozesse in enger Abstimmung mit den Prozess-Ownern.
- **Konformität:** Sie stellen die Prozesskonformität mit gesetzlichen Anforderungen und Best Practices sicher.
- **Optimierung:** Sie implementieren kontinuierliche Verbesserungs- und Digitalisierungsinitiativen zur Steigerung der Effizienz und Qualität innerhalb von HR. Außerdem-leiten Sie relevante Prozess-KPIs davon ab.
- **Projektmanagement:** Sie leiten und koordinieren strategische HR-Projekte zur Implementierung neuer Prozesse und (IT-)Systeme. Außerdem steuern Sie HRIS-Projekte in Abstimmung mit den Process Ownern und der Schnittstelle IT.
- **Stakeholder-Management:** Sie stellen eine effektive Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern sicher. Dabei bauen Sie starke Arbeitsbeziehungen zu den Process Ownern – innerhalb und außerhalb von HR – auf und pflegen diese.
- **Datenanalyse und Reporting:** Ebenfalls analysieren Sie HR-Daten zur Identifizierung von Verbesserungspotentialen und zur Unterstützung strategischer Entscheidungen. Sie erstellen regelmäßige Berichte und Präsentationen für das Management zur Darstellung der Prozessleistung und der erzielten Verbesserungen.
- **Change Management:** Sie entwickeln und implementieren Change-Management-Prozesse zur Sicherstellung einer erfolgreichen Einführung neuer HR-Prozesse- und Systeme.
- **Unterstützung:** Sie schulen alle Beteiligten in Bezug auf neue Prozesse und Tools und unterstützen bei Fragen.

Das bringen Sie mit

- **Überzeugen Sie uns** durch Ihre herausragenden Fähigkeiten in **Kommunikation** und **Präsentation**.-**Führung** und **Zusammenarbeit** sowie Ihre ausgeprägte **Problemlösungskompetenz** zeichnen Sie aus.
- Sie haben ein Studium im Bereich **Betriebswirtschaft, Personalmanagement, Organisationsentwicklung** oder einem vergleichbaren Bereich abgeschlossen.
- Außerdem verfügen Sie über **mindestens 5 Jahre Erfahrung im Bereich HR** mit tiefgehendem Verständnis von HR-Prozessen und Best-Practices.
- Sie haben Erfahrung in der **Leitung komplexer Projekte** und der **Implementierung moderner HR-Prozesse** sowie digitaler Systeme.
- Ebenfalls besitzen Sie sehr gute Kenntnisse in **Projektmanagement-Methoden- und Tools** und haben fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit **HRIS-Systemen** (z.B. SAP, SuccessFactors, Workday).

Ansprechperson im Recruiting Center:



Lucia D'Agostino

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.