



SENIOR MANAGER CONTROLLING (M/W/D)

ID: 7133

 Leverkusen

 Finanzen & Controlling

 Vollzeit

 unbefristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das können Sie bei uns bewegen

- Als **Senior Controller*in** (m/w/d) betreuen Sie eigenständig ein oder zwei Geschäftsbereiche in allen kaufmännischen Fragestellungen.-
- Sie sind die „rechte Hand“ des verantwortlichen Bereichsleiters und schaffen **Transparenz zur finanziellen Situation** .
- Ebenso entwickeln Sie **Handlungsempfehlungen** für das Management, erarbeiten Maßnahmen und überwachen deren Umsetzung.
- Sie verantworten **Mittelfrist-Planung, Budgeterstellung** und den **Forecastprozess** des Geschäftsbereichs.
- Die **Steuerung und Überwachung** von Umsatz,-Kosten, Ergebnis sowie Investitionen (CAPEX) gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie stellen das **Berichtswesen** für den Bereich inklusive **Kommentierung** der Ergebnisse sicher.
- Sie führen **Analysen** und **Wirtschaftlichkeitsberechnungen** für Investitionsprojekte, neue Business Cases und Neuverträge durch.
- Bei der Weiterentwicklung der verwendeten **Controlling-Tools, Systeme** und **Prozesse** bringen Sie sich aktiv ein.
- Sie unterstützen bei der Festlegung von **Werteflüssen** und **Stammdaten** in **SAP** sowie beim **Monatsabschluss**, z.B. bei Rückstellungen, Abgrenzungen oder Sonderbuchungen.

Das bringen Sie mit

- Sie haben Ihr **Studium** (Master/Diplom) in **Betriebswirtschaft** erworben oder verfügen über eine gleichwertige Qualifikation.
- Außerdem haben Sie bereits mehrjährige praktische **Berufserfahrung im Controlling**.
- Gute Kenntnisse im MS Office Anwendungen (insb. Excel, PowerPoint) runden Ihr Profil ab. Erfahrung in **SAP** (FI, CO, BW) oder Power BI/PowerQuery sind von Vorteil.
- Auch erste (**fachliche**) **Führungserfahrung** (z.B. in der Projektleitung) sind von Vorteil.-
- Sie besitzen **analytische Fähigkeiten**, behalten auch **unter Zeitdruck**-Ihr Ziel im Auge, begründen Ihre Überzeugung in Meetings und setzen diese meist durch. Sie zielen auf **gradlinige Kommunikation** und formulieren Sachverhalte so, dass unterschiedlichste Fachgruppen sie verstehen.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Lucia D'Agostino

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.