



**KOMMEN SIE INS
#TEAMCURRENTA**

TEAMKOORDINATION KUNDEN-/SERVICECENTER WERKSCHUTZ (M/W/D)

ID: 7571

 **Leverkusen, Dormagen, Krefeld-Uerdingen**

 **Sicherheit & Brandschutz**

 **Vollzeit**

 **unbefristet**

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen. Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst Du bei uns bewegen

- **Du übernimmst** eigenverantwortlich und selbstständig die Koordination der Arbeitsabläufe der jeweiligen Teams der drei Kunden-/Servicecenter bestehend aus jeweils Ausweisbüro, Besucherempfang, ServiceDesk und 1st-Level-Support Werkschutz an den drei Standorten Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.
- **Du stellst** den reibungslosen Ablauf aller Prozesse in den Kunden-/Servicecentern sowie Weiterentwicklung des jeweiligen Teilbereiches sicher.
- **Du koordinierst** Dein Team, unterstützt es bei der Priorisierung von Aufgaben und springst bei Engpässen ein.
- **Du arbeitest** aktiv im Tagesgeschäft mit, bereitest interne Kennzahlen auf und erstellst Kundenauswertungen. Dabei übernimmst du auch Eskalationsfälle.
- **Du hast** die Produktivität der drei Kunden-/Servicecenter stets im Blick und legst besonderen Wert auf die Qualität der Dienstleistung.

Das bringst Du mit

- **Du verfügst** über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Industrie/Hotel/Tourismus oder vergleichbar) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Customer Service, Sicherheitsdienstleistungen, Hotellerie/Gastgewerbe oder ähnlich.
- **Du hast** Erfahrungen im Service sowie gute Kenntnisse im Umgang mit Tools zur Reklamations- & Ticketbearbeitung.
- **Du konntest** bereits erste Führungserfahrung (3-5 Jahre), idealerweise im Bereich Customer Service sammeln.
- **Dich zeichnet** Deine Dienstleistungsmentalität aus und Du siehst Dich als absoluten Teamplayer (m/w/d).
- **Durch deine Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz** begeisterst Du dein Team und unsere Kunden. Dabei besitzt Du Teamfähigkeit, Lösungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Motivationskraft.
- **Du bist** sicher im Umgang mit IT-Systemen und MS Office.
- **Du sprichst** Englisch verhandlungssicher (C1-Niveau).

Ansprechperson im Recruiting Center:



Cornelia Jansen-Bühler

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.