



PROCESS MANAGER ACCOUNTING (M/W/D)

ID: 7507

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Finanzen & Controlling

 Vollzeit

 unbefristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das können Sie bei uns bewegen

- In Ihrer Rolle beraten und gestalten Sie die Accounting-Prozesse gemeinsam mit den Process Ownern.
- Dabei unterstützen Sie die Projektleitung bei der Implementierung von S/4HANA im Bereich Accounting und setzen Automatisierungen um.
- Durch Ihre Zusammenarbeit mit internen und externen Partner (m/w/d) sowie die enge Abstimmung mit den Process Ownern tragen Sie maßgeblich zum Erfolg unserer Projekte bei.
- Sie entwickeln die bestehenden Projektmanagementstandards, -qualität und Projekt-Governance weiter, dokumentieren diese und stellen ihre Einhaltung sicher.
- Zusätzlich dokumentieren Sie Anforderungen und modellieren Prozesse, um eine reibungslose Umsetzung zu gewährleisten.
- Ihre aktive Mitarbeit im Change-Management und die Kommunikation mit Key-Stakeholdern sind essenziell, um alle Beteiligten auf dem Laufenden zu halten.
- Abschließend koordinieren Sie S/4HANA-Projektworkshops und bereiten diese sowohl vor als auch nach.

Das bringen Sie mit

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, (Wirtschafts-) Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung haben Sie erfolgreich absolviert.
- Sie bringen mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich S/4HANA Implementierung und Beratung mit.
- Fundiertes Verständnis im Bereich Accounting zeichnet Sie aus.
- Ihre Erfahrung im Projektmanagement im Zusammenhang mit SAP-Einführungen, idealerweise S/4HANA, ist von großem Vorteil.
- Organisationstalent sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise gehören zu Ihren Stärken.
- Mit sicherem Auftreten und einer offenen, kommunikativen Persönlichkeit überzeugen Sie als Teamplayer.
- Konsolidierungserfahrung und Reporting-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Nadin Sehr

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.