





WERKSTUDENT CONTROLLING (M/W/D)

ID: 7244

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Finanzen & Controlling

 Teilzeit

 befristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst Du bei uns bewegen

- Du erhältst **umfangreiche Einblicke** in die typischen Arbeitsabläufe des Controllings und unterstützt unser Team bei den Monatsabschlussaktivitäten, dem kaufmännischen Reporting und dem regelmäßigen ForeCasts sowie dem Mittelfristplanungsprozess der Currenta.
- Zu Deinen Aufgaben gehört die **Optimierung, Weiterentwicklung und stärkere Automatisierung unserer Excel-Tools**, z.B. für das monatliche Reporting gegenüber der Geschäftsführung.
- Du übernimmst eigenständig die **Erstellung von PowerPoint-Anleitungen** zu unseren Arbeitsabläufen in Controlling.
- Du erweiterst Deine Fachkompetenz, in dem Du eng mit anderen kaufmännischen Abteilungen im Austausch stehst und in unseren **Projekten** arbeitest.

Das bringst Du mit

- Du absolvierst Dein Studium im Bereich der **Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen** oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Du bist neugierig und begeisterst Dich für die **Geschäftsprozesse im Controlling** und hast Lust darauf gemeinsam mit uns das Reporting im Controlling-Bereich im größten Chemiepark Europas zu verbessern.
- Du besitzt ein **analytisches und schnelles Denkvermögen** und zeichnest Dich durch eine offene und **kommunikative Persönlichkeit** aus.
- Idealerweise hast Du **sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrung** im Umgang mit Office 365.
- Du bist teamfähig, zuverlässig und kannst uns mit bis zu **20 Std./Woche** unterstützen.
- Du hast Spaß daran eigenständig zu arbeiten und verfügst über **sehr gute Deutschkenntnisse**.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Nadin Sehr

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.