




KOMMEN SIE INS #TEAMCURRENTA


WERKSTUDENT*IN LEAN & PROJEKTE (M/W/D)

ID: 7200

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Marketing & Vertrieb

 Teilzeit

 befristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das können Sie bei uns bewegen

- Sie sind ein **wichtiger Ansprechpartner** für unsere internen Projektleiter, bieten **systemische Unterstützung**, koordinieren spannende Projektideen, unterstützen alle Projektphasen, berichten über den Fortschritt und unterstützen bei der Erstellung von Benchmarks für erfolgreiche Projektabschlüsse.
- In Ihrer Rolle administrieren Sie unser **zentrales Kommunikationstool** (SharePoint) „LeanBASE“ und fördern die Kommunikation zu diversen **Lean-Themen**.
- Sie unterstützen aktiv Projekte, unterstützen unsere-**“Yellow Belt”-Schulung** und unser **Shopfloormanagement**.
- Ihre **Kommunikationsstärke** setzen Sie im Austausch mit Kolleg*innen innerhalb unserer Organisation sowie Projektleitern, Sponsoren und Lenkungsausschüssen ein, während Sie die Projektdokumentation sorgfältig pflegen.
- Zusammen mit internen Schnittstellen unterstützen Sie die **innovative Konzepte und Lösungen zur Digitalisierung** unserer Prozesse.

Das bringen Sie mit

- Sie sind als Student eingeschrieben und studieren **Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft** oder einen ähnlichen Studiengang.
- Sie interessieren sich für **Projektmanagement** sowie **Lean Management** und haben idealerweise erste Erfahrungen in diesem Bereich.
- Sie verfügen über **gute Kommunikationsfähigkeiten** und arbeiten gerne im Team.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Stefanie Weispfennig

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.